



Kirchenkreis/Landeskirchliches Werk/Dienst/Amt/Einrichtung _____

Örtlicher Veranstalter (Gemeinde/Einrichtung/Gruppe) _____

Name des Hauses in dem die Veranstaltungen stattfinden: _____

Straße _____ Nr. _____

Plz. _____ Ort _____

Veranstaltungsarten

- 1 Einzelveranstaltung
- 2 Veranstaltungsreihe
- 3 Tagesveranstaltung = 6 UST mit Verpflegung
- 4 Wochenendtagung ohne Übernachtung
- 5 Wochenendtagung mit Übernachtung
- 6 Internatsveranstaltung 2-7 Tage
- 7 Internatsveranstaltung 8-21 Tage
- 8 Internatsveranstaltung länger als 21 Tage
- 9 Studienfahrten ohne Übernachtung
- 10 Studienreisen mit Übernachtung
- 11 Bildungsurlaub
- 12 Zertifikatskurse
- 13 Sonstige
- 14 Studienseminar

Teiln. geb.:

Thema	Datum am bzw. vom <input type="text" value="36"/>	Uhrzeit von <input type="text" value="37"/>
<input type="text" value="20"/>	Datum bis <input type="text" value="38"/>	Uhrzeit bis <input type="text" value="39"/>
<input type="text" value="21"/>	VERANSTALTUNGSREIHE: 1. Veranstaltung am <input type="text" value="36"/>	
<input type="text" value="22"/>	Veranstaltungsfolge: (z.B. 5 x alle 7 Tage donnerstags)	
<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="43"/> x <input type="text" value="44"/>	
<input type="text" value="24"/>	Zielgruppe: <input type="text" value="27"/>	
<input type="text" value="25"/>	Veranstaltungsart Nr. (siehe oben rechts) <input type="text" value="29"/>	Teilnehmerzahl <input type="text" value="30"/> S <input type="text" value="28"/>
Referent/in: <input type="text" value="26"/> verantwortl. Mitarbeiter/in: <input type="text" value="33"/>		UST <input type="text" value="31"/> TT <input type="text" value="32"/>

Teiln. geb.:

Thema	Datum am bzw. vom <input type="text" value="36"/>	Uhrzeit von <input type="text" value="37"/>
<input type="text" value="20"/>	Datum bis <input type="text" value="38"/>	Uhrzeit bis <input type="text" value="39"/>
<input type="text" value="21"/>	VERANSTALTUNGSREIHE: 1. Veranstaltung am <input type="text" value="36"/>	
<input type="text" value="22"/>	Veranstaltungsfolge: (z.B. 5 x alle 7 Tage donnerstags)	
<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="43"/> x <input type="text" value="44"/>	
<input type="text" value="24"/>	Zielgruppe: <input type="text" value="27"/>	
<input type="text" value="25"/>	Veranstaltungsart Nr. (siehe oben rechts) <input type="text" value="29"/>	Teilnehmerzahl <input type="text" value="30"/> S <input type="text" value="28"/>
Referent/in: <input type="text" value="26"/> verantwortl. Mitarbeiter/in: <input type="text" value="33"/>		UST <input type="text" value="31"/> TT <input type="text" value="32"/>

Teiln. geb.:

Thema	Datum am bzw. vom <input type="text" value="36"/>	Uhrzeit von <input type="text" value="37"/>
<input type="text" value="20"/>	Datum bis <input type="text" value="38"/>	Uhrzeit bis <input type="text" value="39"/>
<input type="text" value="21"/>	VERANSTALTUNGSREIHE: 1. Veranstaltung am <input type="text" value="36"/>	
<input type="text" value="22"/>	Veranstaltungsfolge: (z.B. 5 x alle 7 Tage donnerstags)	
<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="43"/> x <input type="text" value="44"/>	
<input type="text" value="24"/>	Zielgruppe: <input type="text" value="27"/>	
<input type="text" value="25"/>	Veranstaltungsart Nr. (siehe oben rechts) <input type="text" value="29"/>	Teilnehmerzahl <input type="text" value="30"/> S <input type="text" value="28"/>
Referent/in: <input type="text" value="26"/> verantwortl. Mitarbeiter/in: <input type="text" value="33"/>		UST <input type="text" value="31"/> TT <input type="text" value="32"/>

BITTE BEACHTEN SIE:

VERANSTALTUNGSORT: Muß für alle auf diesem Blatt verzeichneten Veranstaltungen zutreffen.

THEMENFELD: Bitte gleich werbewirksam formulieren, da hier formulierte Themen in ein zu veröffentlichendes Programmheft übernommen werden.

DATUM: Einzelveranstaltung = nur ein Datum in Feld „am bzw. vom“ eintragen. Internatsveranstaltungen und Studienfahrten = Beginndatum in Feld „am bzw. vom“, Enddatum in Feld „bis“ angeben, Felder und .

UHRZEIT: Bitte Beginn und Ende in Felder „von“ und „bis“ eintragen.

VERANSTALTUNGSREIHE: Nur Datum der 1. Veranstaltung eintragen. Uhrzeitfelder und ausfüllen. Beachten Sie, daß die Anzahl z. B.: 4 (x monatl.) der von Ihnen geplanten Veranstaltungen immer im ersten Feld steht.

ZIELGRUPPE: Bitte genau angeben. Z.B. Behinderte, Familien, Schulleitern, Senioren, Umsiedler.

VERANSTALTUNGSART: Tragen Sie bitte die Nr. der Veranstaltungsart ein, die der von Ihnen geplanten Veranstaltung am ehesten entspricht. Siehe Feld „Veranstaltungsarten“ ganz oben rechts.

TEILNEHMERZAHL: Geschätzte Angaben.

REFERENT/IN/VERANTWORTL. MITARBEITER/IN: Hier bitte, wenn möglich die/den vorgesehene/n REFERENTEN/IN und immer den/die verantwortliche/n Mitarbeiter/in bzw. Organisator/in eintragen.

WICHTIG!

Es können nur Planungsbogen bearbeitet werden, die vollständig in Schreibmaschinen- oder Druckschrift ausgefüllt sind.

Die schraffierten Kästchen bitte nicht ausfüllen.

Für jede Veranstaltung die nach Teilnehmertagen abgerechnet wird, bitte neues Themenfeld verwenden.

Bei RÜCKFRAGEN wenden Sie sich bitte an den/die kreiskirchliche/n Beauftragte/n für Erwachsenenbildung bzw. den/die Mitarbeiter/in des betreffenden Werkes, oder an die Geschäftsstelle des Erwachsenenbildungswerkes:

Olpe 35, 44135 Dortmund, Tel. 02 31 / 54 09 40